

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №11 «Вишенка»
Протокол от «29» августа 2025г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МБДОУ
«Детский сад №11 «Вишенка»
Волобуевой Н.А.
Приказ от «29» августа 2025г. № 95-1-В



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Вишенка»
на 2025-26 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №11 «Вишенка» на 2025- 2026 учебный год

Общие сведения

I. Анализ работы детского сада за 2024-25 учебный год

- Краткая характеристика образовательного процесса
- Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса
- Результаты и анализ ВСОКО в 2024-25 учебном году
- Выполнение годовых задач

II. Планирование работы ДОУ на 2025-26 учебный год

- Реализация годовых задач
- Работа с кадрами
- Организация методической работы с педагогами
- Самообразование педагогов

III. Сотрудничество с родителями

IV. Работа по преемственности со школой

V. Взаимодействие с социумом

VI. Система мониторинга в ДОУ

VII. Административно-хозяйственная работа

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав детского сада;
- Образовательная программа дошкольного образования детского сада;
- Программа развития детского сада на 2022 – 2026 г.г.

Основная информация об Организации

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Вишенка»
Сокращенное название организации	МБДОУ «Детский сад №11 «Вишенка»
Сайт учреждения	https://vishenka-11.gosuslugi.ru/
Достижения учреждения за прошедший год, статусы	Достижения ОРГАНИЗАЦИИ за прошлый учебный год: 2024-25г. : участие в краевом проекте «Память сильнее времени»
Учредитель	Управление образования администрации г. Назарово
Юридический адрес	662200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово, ул. Арбузова, зд. 94А/1
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности № Л035-01211-24/00241347
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 12 часов ежедневный график работы с 7.00 до 17.00
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 250 детей, На данный момент числится 133 детей. В Учреждении функционируют 8 групп, из них 4 группы общеразвивающей направленности, 4 группы комбинированной направленности. Количество детей на грядущий год по группам: 1-я младшая – 28, 2-я младшая – 17, Средняя - 31, Старшая – 22, Подготовительная – 35.
Характеристика состава воспитанников на предстоящий год	Общее количество воспитанников на 1 августа 2025г – 133 Из них мальчиков – 77 Девочек – 56 Дети из многодетных семей – 31 Дети из семей, находящихся в социально неблагоприятной ситуации – 1 Дети, имеющие статус ОВЗ – 8 Дети из семей, для которых русский язык не является родным – 0
Особенности и ресурсы здания	ДОУ расположен в двух отдельно стоящих зданиях 1977 года и 1993 года постройки. Первый корпус (1977г) имеет 3 уровня – 2 наземных этажа и цокольное помещение, второй корпус (1993г.) имеет 2 уровня – 2 наземных этажа, общей площадью. Оба здания возведены на бетонном ленточном фундаменте.

	Реконструкция не проводилась ни в одном здании. В ДОО имеются музыкальный, спортивный зал, изо-студии, кабинеты логопеда и психолога.
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов – 18 Из них воспитателей – 14 Старших воспитателей – 1 Специалистов – 3 Из них муз.руководителей –1 Инструкторов физической культуры – 1 Психологов - 1 Логопедов – 0 Дефектолог -0 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников – 61,1%, Из них на высшую кв.категорию – 22.2% Первую кв.категорию –38.9% Соответствие должности – 11.1% Средний возраст педагогов – 42 года Молодых специалистов – 2 чел Педагогов-наставников – 5 чел Самый большой стаж работы – 40 лет Самый маленький стаж – 6 мес. Образование: 33.3 % - среднее профессиональное 44.4 % высшее профессиональное 22.2 % переподготовка Достижения коллектива за прошлый год: За 2024-2025 год педагоги подтверждали свое мастерство на муниципальных, краевых и Всероссийских конкурсах (пример): • Участие в городском родительском форуме «Шаг в будущее 2024» (Зырянова Е.Е., Гречишкина И.В., Ксиландер А.Ю., Куклина Я.Г., Рудова С.В., Шагидуллина Р.М., Сукманова Ю.В.) • Выступление на ГМО (Храмцова М.В., Мормоль О.Ю.) • Региональный фестиваль «Методическая мозаика-2025. Функциональная грамотность: от читательских умений к глобальным компетенциям» (г. Ачинск) • Краевой проект «Память сильнее времени» • Муниципальный фестиваль педагогических практик по взаимодействию ДОО с семьями детей дошкольного возраста • Краевой семейный финансовый фестиваль- 2024г.

Перечень платных образовательных услуг (дополнительное образование)	В детском саду созданы условия для реализации следующих программ дополнительного образования: 1. Волшебные краски 2. Буквоежка 3. Обучалочка 4. Развивайка 5. Английский язык 6. Детские фантазии 7. Формула здоровья 8. Веселый праздник – День рождения 9. Расписная ложка
ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы	Заведующий – Волобуева Наталья Анатольевна - Образование - высшее, КГПУ им.Астафьева, 2007г. - Достижения и награды: Благодарственное Письмо Главы города, 2012 Почетная Грамота Главы города, 2018 Почетная Грамота Главы города, 2022 - Стаж управленческой деятельности: 18 лет
Телефон, факс, e-mail	Контактная информация: Телефон: 8(39155)7-29-80 E-mail: : 11vishenka@nazarovo.krskcit.ru

I. Анализ работы детского сада за 2024-2025 год

Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- ФОП ДО,
- ФАОП ДО,
- Парциальная образовательная программа дошкольного образования «От Фребеля до робота»,
- Парциальная модульная программа STEM образование детей дошкольного и младшего школьного возраста

Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Эффективность образовательного процесса проводится с помощью диагностического инструментария Н.В.Верецагина. Общая результативность по Учреждению свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса.

Однако, требует внимания образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования связной речи у воспитанников младших и средних групп. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации этой области, необходимо пересмотреть подходы и технологии, которые используются при её реализации. Кроме этого, причина может быть в состоянии здоровья поступающих воспитанников, у многих из которых в медицинской карте присутствует диагноз «задержка речевого развития».

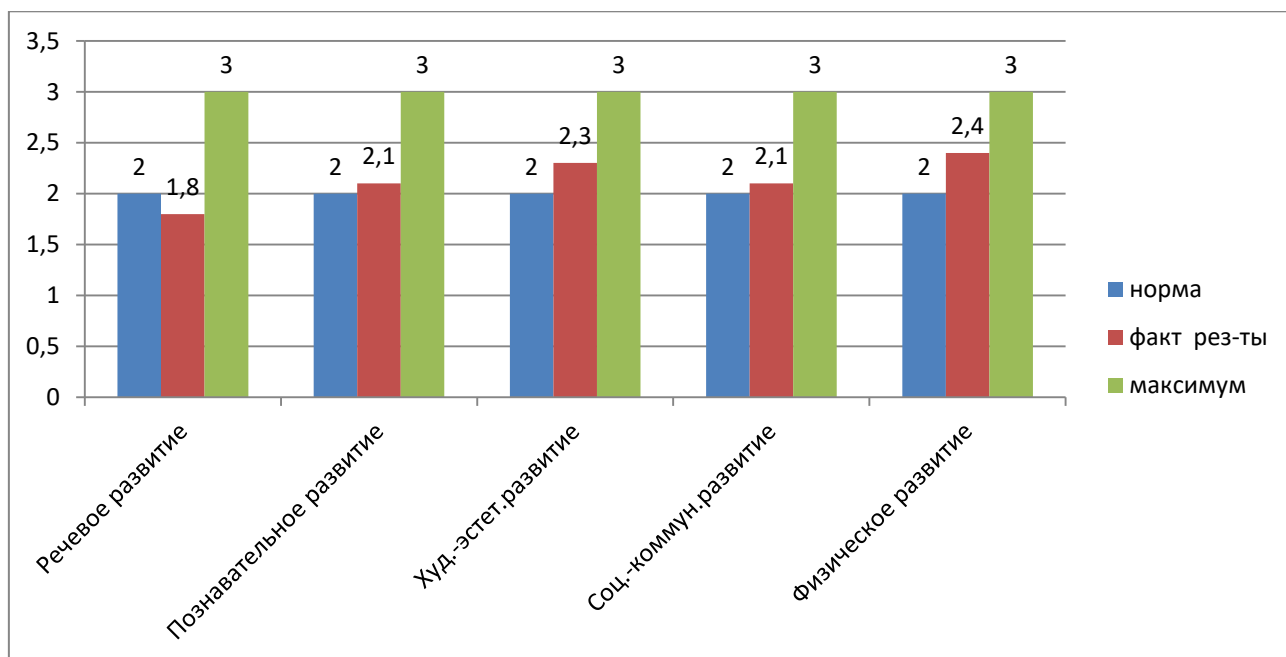


Диаграмма 1. Результаты мониторинга образовательного процесса

Результаты и анализ ВСОК ДО в 2024-2025 году

Целью ВСОК ДО является - установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №11 «Вишенка» федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования; развитие системы

внутриорганизационного управления качеством образования, развитие системы непрерывного профессионального самосовершенствования сотрудников ДООУ.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

1. Сопровождать реализацию мероприятий, направленных на совершенствование качества содержания образовательной деятельности, повышение качества образовательных условий в ДООУ (кадровые условия, психолого-педагогические условия, развивающая предметно-пространственная среда, взаимодействие с семьей), обеспечение здоровья, безопасность и качество услуг по присмотру и уходу.
2. Своевременно выявлять профессиональные дефициты педагогов детского сада для планирования мероприятий по их преодолению.
3. Обеспечить выявление и трансляцию эффективных практик образовательной деятельности в детском саду.
4. Прогнозировать развитие образовательной системы ДООУ.

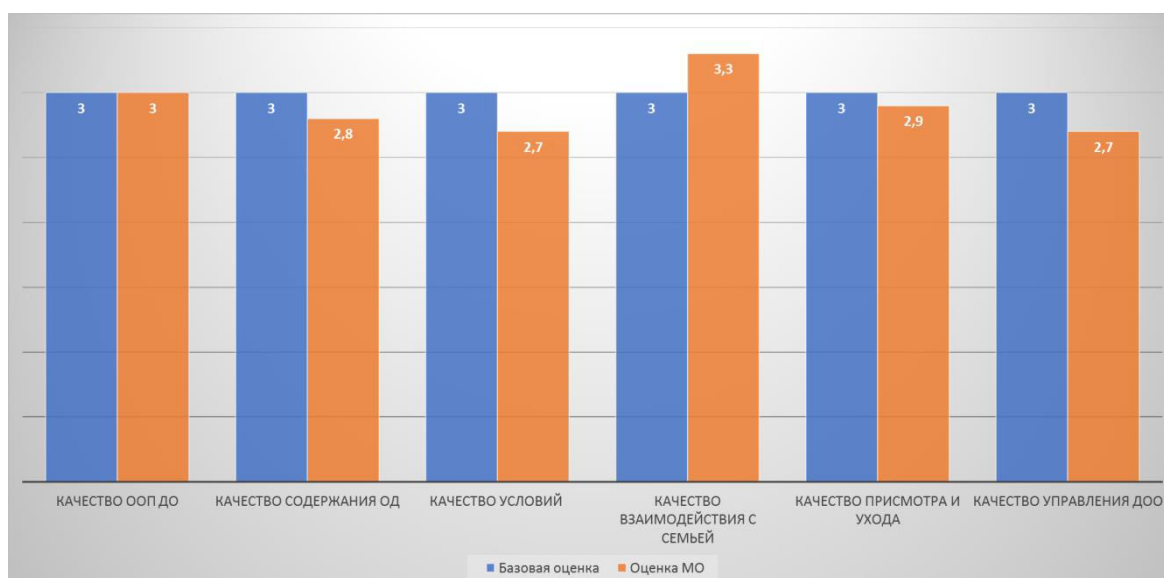
ВСОКО представляет четкие ориентиры для развития качества дошкольного образования в Учреждении и позволяет определить:

- степень соответствия ОП ДО нормативным требованиям ФГОС ДО, при сохранении вариативности многообразия реализуемых образовательных программ;
- степень соответствия условий осуществления образовательной деятельности действующим нормативным документам;
- степень удовлетворенности семьи сотрудничеством и партнерством с ДОО;
- степень обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО;
- степень совершенствования управления качеством дошкольного образования в организации.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОКО ДО в ДООУ проводится по следующими критериям:

1. качество образовательных программ дошкольного образования;
2. качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
3. качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. качество взаимодействия с семьей;
5. качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В детском саду мониторинг ВСОКО ДО проводится ежегодно, в марте-апреле, в течение 10 рабочих дней. В 2025 году мониторинг проводился в период с 18 апреля по 6 мая. По итогам ВСОКО ДО был составлен профиль качества ДОО. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования в 2025 году были получены следующие результаты:



Мониторинг ВСОК ДО следующие проблемы:

- уровень незначительно ниже базового в критерии 2: качество реализации образовательных областей «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»;
- уровень ниже базового в критерии 3: создание благоприятных психолого-педагогических условий: поддержка субъектной позиции ребенка, состояние РППС: зонирование, доступность, трансформируемость, вариативность.
- уровень ниже базового в критерии 6 - управление качеством ДОО: корреляция программы развития и ООП ДО на основе результатов ВСОК ДО.

Выполнение годовых задач

Годовые задачи 2024-2025:	Степень реализации (результаты)
1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения адаптированной образовательной программы дошкольного образования по средствам реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.	По результатам ВСОКО, проведенного в апреле 2025 года, применение адаптированных программ через реализацию ИОМ ребенка с ОВЗ в детском саду имеют оценку базовый уровень , что говорит о том, что условия для воспитанников СОЗДАНЫ , но требуют дальнейшей доработки. Годовая задача выполнена .
2. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.	По результатам ВСОКО, проведенного в апреле 2025 года, была создана предметно-пространственная среда предполагающая развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей, но не используется педагогами в полном объеме. Годовая задача выполнена частично .

3. Систематизировать работу педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.	По результатам ВСОКО, проведенного в апреле 2025 года, уровень работы по трудовому воспитанию имеет базовый уровень , что говорит о том, что условия для воспитанников СОЗДАНЫ , но требуют дальнейшей доработки. Годовая задача выполнена .
---	---

Таким образом, **результаты мониторинга ВСОКО ДО** показали, что:

- образовательные условия детского сада **практически соответствуют** основным требованиям ФГОС ДО по следующим показателям:

- a. структура и содержание ОП ДО;*
- b. взаимодействие с родителями;*
- c. качество присмотра и ухода.*

- по показателям «качество ОД», «условия реализации ОП» и «управление ДОО» требуется скорректировать работу, т.к. **оценка ниже базового уровня**.

По **результатам диагностики эффективности организации педагогического процесса** наиболее низкую оценку имеет раздел «эффективность реализации образовательной области «Речевое развитие» во всех возрастных.

Степень реализации годовых задач 2024-2025 г.

Из 3-х годовых задач

- задачи реализованы частично;

Объективными критериями эффективности реализации годовых задач являются результаты ВСОКО ДО и мониторинг эффективности педагогического процесса.

Косвенным подтверждением реализации задач могут выступать результаты воспитанников, педагогов, родителей и самой организации в различных конкурсных и диссеминационных мероприятиях уровня не ниже муниципального.

Таким образом, на основе анализа деятельности ДОУ за 2024-2025 г. в целях эффективной реализации ОП ДО и выполнения Программы развития, определяются **следующие направления работы на следующий 2025-2026 год:**

Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам:

1. Совершенствование педагогической работы по патриотическому воспитанию посредством игровой деятельности
- создание условий для духовно-нравственного воспитания дошкольников.
2. Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей
- внедрены технологии.
3. Систематизация условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, для формирования у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности через активное взаимодействие педагогов и родителей:
- создание условий для здоровьесбережения;
- обмен опытом педагогов по здоровьесберегающим технологиям.

На основе обозначенных направлений работы сформулированы следующие годовые задачи:

1. **Совершенствовать систему работы в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников посредством создания игрового пространства.**

Критерий выполнения задачи – мониторинг ВСОК ДО: критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов.

2. Внедрить в практику работы эффективные формы, методы и средства способствующие поддержке индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.

Критерий выполнения задачи – мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов.

3. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, для формирования у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Критерий выполнения задачи – мониторинг ВСОК ДО: критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов.

II. Планирование работы ДОУ на 2025-2026 год:

Годовые задачи:

1. Совершенствовать систему работы в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников посредством создания игрового пространства.
2. Внедрить в практику работы эффективные формы, методы и средства способствующие поддержке индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.
3. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, для формирования у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности через активное взаимодействие педагогов и родителей.

**Реализация годовых задач
Педагогические советы и подготовка к ним**

ПЕДСОВЕТ №1: Установочный		Срок	Ответственный
Тема: «Организация деятельности коллектива ДОУ на 2025-26 уч. год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить планы на новый учебный год.		Август	Заведующий Старший воспитатель
Форма: конференция			
Проведение педсовета			
1	Анализ работы МБДОУ «Вишенка» в летне-оздоровительный период		Старший воспитатель
2	Обзор итогов ежегодной августовской конференции		Заведующий
3	Знакомство с основными изменениями законодательства		Старший воспитатель
4	Обсуждение и утверждение педагогической диагностики		Старший воспитатель
5	Рассмотрение и утверждение Образовательной программы, годового плана, планов работы специалистов на 2025-26 учебный год		Старший воспитатель
6	Обсуждение проекта решения совета педагогов		Педагогический коллектив
Подготовка к педсовету			
1	Написание годового плана на основе самоанализа работы ДОУ	Июнь-июль	Старший воспитатель
2	Подготовка и оформление документации в группах	Август	Воспитатели
3	Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми	Август	Воспитатели
4	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	До 25 августа	Старший воспитатель
ПЕДСОВЕТ №2: «Современные подходы к организации работы по духовно –нравственному воспитанию дошкольников»		Срок	Ответственный
Цель: активизация усилий педагогического коллектива в нравственно-патриотическом воспитании детей.		Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Форма: круглый стол (тематический)			
Проведение педсовета			
1	Выполнение решения предыдущего педагогического совета		Старший воспитатель
2	Актуальность вопроса духовно –нравственному воспитанию дошкольников (Сообщение)		Старший воспитатель
3	Аналитическая справка по духовно –нравственному воспитанию дошкольников		Старший воспитатель
4	Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников		Музыкальный руководитель
5	Выставка – ярмарка дидактических игр по духовно –		Педагоги ДОУ

	нравственному воспитанию дошкольников		
6	Принятие решения педсовета		Педагогический коллектив
Подготовка к педсовету			
1	Проведение семинара-практикума «Духовно-нравственное воспитание по средствам игр»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Проведение семинаров по темам: - Формирование у детей основ ЗОЖ, как один из элементов духовно-нравственного воспитания - Трудовое воспитание как средство духовно-нравственного воспитания	Октябрь	Храмцова М.В. Рудова С.В.
3	Тематический контроль планирования работы по духовно-нравственному воспитанию	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
ПЕДСОВЕТ №3: «Механизмы реализации индивидуализации в образовательном процессе ДОУ»		Срок	Ответственный
Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.		Март	Заведующий Старший воспитатель
Форма: деловая игра			
Проведение педсовета			
1	Выполнение решений предыдущего педсовета		Старший воспитатель
2	«Индивидуализация образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС ДО» (Сообщение)		Старший воспитатель
3	Представление опыта индивидуализации образовательного процесса		Воспитатели всех возрастных групп
4	Решение педсовета		Педагогический коллектив
Подготовка к педсовету			
1	Семинар - практикум «Организация развивающей предметно- пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям»	Январь	Старший воспитатель
2	Конкурс совместных проектов педагогов, детей и родителей для подготовительных к школе, старших и средних групп: «МОЯ ИНИЦИАТИВА»	Январь	Воспитатели групп
3	Подбор методической литературы	Январь	Старший воспитатель
4	Семинар: "Использование технологической карты для организации сюжетно-ролевой игры с целью формирования инициативности и самостоятельности детей"	Февраль	Старший воспитатель

ПЕДСОВЕТ №4: «Подведение итогов работы ДОУ за 2025-2026 учебный год»		Срок	Ответственный
Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов		Май	Заведующий Старший воспитатель
Форма: итоговый			
Проведение педсовета			
1	Выполнение решения предыдущего педагогического совета		Старший воспитатель
2	Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год		Старший воспитатель
3	Анализ мониторинга развития детей. Анализ готовности детей к школе		Старший воспитатель
4	Творческий отчёт работы воспитателей и специалистов по самообразованию		Старший воспитатель
5	Знакомство с планом летне-оздоровительной работы		Старший воспитатель
6	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год		Воспитатели
7	Проект решение педсовета		Воспитатели всех возрастных групп
Подготовка к педсовету			
1	Подготовка самоанализов педагогами по выполнению годовых задач	Апрель	Творческая группа
2	Консультации: «Система работы по организации летне-оздоровительного периода в ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель
3	Разработка методических рекомендаций: «Организация работы на участке ДОУ в летний период с детьми раннего возраста»	Май	Воспитатели
4	Составление планов летне-оздоровительной работы педагогами групп.	Май	Воспитатели
5	Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг детского развития.	Май	Старший воспитатель
6	Анкетирование родителей об удовлетворенности работы ДОУ.	Май	Старший воспитатель
7	Презентация опыта работы по самообразованию	Май	Воспитатели
8	Разработка проекта оформления территории ДОУ	Май	Творческая группа
Аппаратные совещания с педагогическим коллективом			
	Обзор плана на предстоящий месяц, анализ проделанной работы за прошедший месяц.	Послед неделя месяца.	Старший воспитатель

Работа с кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Повышение квалификации педагогических кадров			
1	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Педагоги
2	Участие в работе ГМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Самообразовательная работа педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги
5	Составление графика прохождения курсовой подготовки педагогов по различным направлениям.	Май	Старший воспитатель
Аттестация педагогических кадров на категорию			
1	Утверждение состава аттестационной комиссии на 2025-26 учебный год	Август	Заведующий ДОУ
2	Составление графика аттестации на 2025-26 учебный год	Август	Старший воспитатель
3	Индивидуальные беседы с воспитателями и специалистами, подавшими заявление на аттестацию.	Октябрь	Старший воспитатель
4	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	Октябрь	Старший воспитатель
5	Изучение работы специалистов и воспитателей, подавших заявление на аттестацию.	Ноябрь-февраль	Старший воспитатель
6	Работа с аттестуемыми воспитателями и специалистами.	Ноябрь	Старший воспитатель
Аттестация педагогических кадров на соответствие			
1	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	Октябрь	Старший воспитатель
2	Оформление и ознакомление кандидатов с представлением.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3	Работа с аттестуемыми воспитателями и специалистами.	Октябрь	Старший воспитатель
4	Прохождение процедуры аттестации. Изучение материала аттестационной комиссии.	Декабрь, октябрь, март	Старший воспитатель
5	Оформление протокола, выписки из протокола.	Декабрь, октябрь, март	Старший воспитатель

Организация методической работы с педагогами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Консультации			
1	Планирование образовательного процесса, ведение документации педагогов	Август	Старший воспитатель
2	Создание индивидуального образовательного маршрута воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Индивидуальные консультации Оформление наглядной информации	В течении года	Старший воспитатель
4	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	В течении учебного года	Старший воспитатель
5	Консультации по вопросам психолого-педагогического профилактического просвещения	Индивидуально по запросу в течение учебного года	Педагог-психолог
6	Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	Октябрь	Старший воспитатель
7	Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности.	Январь	Старший воспитатель
8	«Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»	Февраль	Старший воспитатель
9	«Система работы по организации летне-оздоровительного периода в ДОУ»	Май	Старший воспитатель
Семинары, мастер-классы			
1	Структура индивидуального образовательного маршрута воспитанника	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Здоровьесберегающие технологии.	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
3	Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС	Декабрь	Старший воспитатель
4	Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников	Апрель	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки			
1	Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами детей»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	Смотр-конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
3	Конкурс «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Открытые просмотры			
1	Открытые показы занятий по развитию речи в рамках фестиваля «Неделя педагогического мастерства»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	Неделя театра	март	Воспитатели всех возрастных групп

Самообразование педагогов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Определение тематики самообразования каждого педагога на год.	Август	Старший воспитатель, педагоги
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
3	Составление педагогами планов по самообразованию.	Октябрь	Педагоги
4	Теоретическое изучение проблемы.	Октябрь-ноябрь	Педагоги
5	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Ноябрь-апрель	Педагоги
6	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Апрель-май	Старший воспитатель, педагоги

Темы самообразования педагогов на 2025-26 уч.год

ФИО педагога	тема
Лихтенвальд А.А.	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста
Первова А.Е.	«Использование дидактических игр для развития речи детей от 1,5 до 3 лет»
Потапова А.А.	Формирование представлений о малой родине у дошкольников 4-5 лет через разные виды деятельности
Гордеева Л.А.	Развитие речи детей второй младшей группы с использованием пальчиковых игр
Куклина Я.Г.	Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми старшего дошкольного возраста
Сукманова Ю.В.	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста
Шагидуллина Р.М.	Воспитание нравственных качеств детей младшей группы посредством русских народных сказок
Федотова Г.П.	Формирование графических навыков и умений как средство подготовки руки к письму у детей 6-7 лет
Рудова С.В.	Формирование у ребенка ценностного отношения к труду через организацию взаимодействия с семьями воспитанников
Зырянова Е.Е.	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников
Гречишкина И.В.	Инновационные технологии в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста
Третьякова М.В.	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста
Багдасарян Д.А.	Формирование самостоятельности у детей первой младшей группы в процессе самообслуживания
Мормоль О.Ю.	Формирование творческой личности ребенка через музыкально-театрализованную деятельность
Храмцова М.В.	Профилактика нарушения осанки и опорно-двигательного аппарата у детей дошкольного возраста в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности

III. Сотрудничество с родителями

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

План взаимодействия с родителями

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	Август-сентябрь	Заведующий
2	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Педагогический коллектив
3	Создание в методическом кабинете информационного банка по работе с родителями	В течение года	Старший воспитатель
4	Информирование родителей о деятельности ДОУ на сайте	В течение года	Старший воспитатель
5	Общение с родителями через сайт (ответы на вопросы, консультации)	В течение года	Заведующий
6	Индивидуальная работа с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей	В течение года	Специалисты ДОУ
7	Уточнение сведений о семье (социальный паспорт семьи)	Сентябрь	воспитатели
8	Консультация: «Адаптация к детскому саду» (для родителей прибывших детей)	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог
9	Создание поздравительной газеты для мам ко дню Матери	Ноябрь	Воспитатели
10	Консультация. «Безопасность в Новый год»	Декабрь	Воспитатели
11	Праздник «Гуляют ребятки в Рождественские святки» (совместно с родителями)	январь	Муз.рук-ль Мормоль О.Ю.
12	Участие родителей в спортивных соревнованиях: • «Веселые старты» • «День здоровья»	Февраль Май	Инструктор Воспитатели
13	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	Еженедельно	Воспитатели
14	Анкетирование родителей об удовлетворенности работы ДОУ	Октябрь, май	Старший воспитатель

Родительские собрания

№	Тема	Сроки
В первой младшей группе «Репка»		
1.	«Здравствуй детский сад, адаптация и возрастные особенности детей 2-3 лет»	Октябрь
2.	«Новый год к нам мчится, скоро все случится!»	Декабрь
3.	«Самообслуживание детей раннего возраста»	Март
4.	«Чему мы научились за год»	Май
В разновозрастной группе «Семицветик»		
1.	«Возрастные особенности детей младшего возраста»	октябрь
2.	«В здоровом теле – здоровый дух»	Ноябрь
3.	«Игры и упражнения для развития речи детей»	Январь
4.	«Как за год мы подросли»	май
Во второй младшей группе «Радуга»		
1.	«Здравствуй детский сад!»	сентябрь
2.	«Скоро - скоро Новый год!»	Ноябрь
3.	«Роль семьи в формировании личности ребенка»	Январь
4.	«Вот и стали мы на год взрослее»	май
В средней группе «Колобок»		
1.	«Начинаем новый учебный год»	сентябрь
2.	«Новый год у ворот»	Ноябрь
3.	«Нравственное воспитание детей в семье»	Январь
4.	«Вот и стали мы на год взрослей»	май
В старшей группе «Маргаритка»		
1.	«Путешествие в возраст старшей группы»	октябрь
2.	Семейная гостиная «Сказочка для мамочки»	Ноябрь
3.	«Что умеет делать ребенок старшей группы»	Январь
4.	«Мы большими стали!»	май
В старшей группе «Золотой ключик»		
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет и основные задачи воспитания»	Октябрь
2.	«Вместе играем-речь детей развиваем»	Декабрь
3.	«Развитие творческих способностей дошкольников»	Март
4.	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»	Май
В подготовительной к школе группе «Пчелка»		
1.	«Год до школы»	сентябрь
2.	«Подготовка детей к школе»	ноябрь
3.	«Здоровый образ жизни – основа всех основ»	февраль
4.	«В школу с радостью идем»	май
В подготовительной к школе группе «Колокольчик»		
1.	«Начало учебного года»	сентябрь
2.	«Хочу все знать»	ноябрь
3.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	февраль
4.	«На пороге школы. О наших успехах и достижениях»	май

IV. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№	Тема	Срок	Ответственный
Методическая работа			
1	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы в подготовке детей подготовительных групп к начальному обучению	Сентябрь	Зам. по УВР школы Старший воспитатель
2	Знакомство с программами обучения ДООУ и школы	Сентябрь	Зам. по УВР школы Старший воспитатель
3	Взаимопосещения между образовательными учреждениями	Октябрь-апрель	Зам. по УВР школы Старший воспитатель
4	Совместный круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации»	Май	Зам. по УВР школы Старший воспитатель
Сотрудничество с семьей			
1	Сообщение на родительском собрании: «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
2	Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок-будущий первоклассник» Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
3	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе: «Как развивать познавательный интерес ребенка», «Развиваем речь», «Подготовка руки ребенка к письму», «Волевая готовность к школе. Режим будущего школьника» и т.д.	В течение года	Воспитатели Учителя начальной школы
4	День открытых дверей для учителей и родителей в ДООУ «Что мы умеем»	Март	Воспитатели
5	«Итоговые результаты подготовки к школе будущих первоклассников»	Апрель	Воспитатели
6	Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	Старший воспитатель
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			

1	Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	Посещение выставок детского творчества в школе дошкольниками, их родителями, воспитателями ДОУ	В течение года	Зам. по УВР школы Старший воспитатель
3	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу», «Я-первоклассник»	Апрель	Воспитатели
4	Занятия в школе «Будущий первоклассник»	В течение года	Зам. по УВР школы, учителя
5	Беседа о школе Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Октябрь	Воспитатели
6	Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	Воспитатели
7	Изобразительная деятельность на тему школы Выставка детских работ «Что я знаю о школе» Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики Знакомство с пословицами и поговорками об учение Вечер загадок «Скоро в школу» Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение учебного года	Воспитатели
8	Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад»	Май	Музыкальный руководитель

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

Тема	Срок	Ответственный
Библиотека		
- Организация экскурсий - Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию. - Акция «Добрые дела» - Совместные мероприятия по приобщению детей к русской национальной культуре	По плану библиотеки	Старший воспитатель
КДЦ «Юбилейный»		
- Участие в концертах, конкурсах, фестивалях - Выставка детских работ и рисунков - Просмотр театрализованных представлений, фильмов	По плану работы КДЦ	Старший воспитатель Муз. руководитель Мормоль О.Ю.
Музыкальная школа		
- Организация экскурсий - Участие в концертах и конкурсах. - Организация концертов для детей	По плану работы музыкальной школы	Муз. руководитель Мормоль О.Ю.
Пожарная часть, ГИБДД		
- Организация экскурсий, встреч, совместных мероприятий - Контроль за выполнением правил дорожного движения - Контроль за выполнением правил пожарной безопасности - Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД - Реализация совместного с ГИБДД проекта - Участия в мероприятиях, декадах дорожной безопасности	По отдельным планам	ответственные по ПДД Куклина Я.Г.
Назаровский детский дом		
- Организация экскурсий, встреч, совместных мероприятий.	В рамках сетевого проекта	Старший воспитатель
Назаровский аграрный техникум им. А.Ф.Вепрева		
- Организация экскурсий, встреч, совместных мероприятий.	По отдельному плану	Старший воспитатель

VI. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА В ДОУ

№	Вид контроля	Содержание контроля	группа	Срок	Ответственный	Где обсуждаются результаты контроля
1	Оперативный контроль	Согласно графика оперативного контроля	Все группы	Сентябрь - май	Старший воспитатель	Производственное совещание
2.	Проведение процедур ВСОКО	Шкалы	Все группы	Сентябрь - май	Рабочая группа	Аналитические справки, Аналитический отчет
3	Мониторинг	Карты достижения планируемых результатов	Все группы	Сентябрь, май	Воспитатели всех возрастных групп	Аналитическая справка

Тематический контроль

Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»

Цель: Определить эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию русского народа

Сроки проведения: 5-18 ноября 2025 года

Содержание контроля	Методика контроля	срок	группы	ответственный
1. Программно-методическое обеспечение педагогического процесса 2. Умение воспитателя создать предметно-развивающую среду	1. Анализ программно-методического обеспечения 2. Изучение и анализ предметно-развивающей среды	понедельник	все	Волох В.В.
2. Системность и целенаправленность планирования совместной деятельности педагога с детьми по проблеме духовно-нравственного воспитания	2. Анализ воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию	вторник	все	Волох В.В.
3. Знание теоретических аспектов духовно-нравственному	3. Анализ проведения организованной образовательной деятельности	среда	все	Волох В.В.

воспитанию				
4.Наличие перспективного планирования работы	4.Анализ планирования деятельности	четверг	все	Волох В.В.
5.Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме	5.Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу	пятница	все	Волох В.В.

Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».

Цель: определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ.

Сроки проведения: 12-23 января 2026 г.

Содержание контроля	Методика контроля	срок	группы	ответственный
Оценка профессионального мастерства воспитателя	Анализ проведения занятий по физической культуре, взаимодействия педагогов Анкетирование воспитателей	понедельник	все	Волох В.В.
Создание условий	Анализ предметно – развивающей среды	вторник	все	Волох В.В.
Планирование работы	Проверка планирования занятий, содержание прогулки Оценка проведения утренней гимнастики	среда	все	Волох В.В.
Работа с родителями по данной проблеме	Анализ наглядной информации для родителей в группе Анкетирование родителей	четверг	все	Волох В.В.

Тема: «Индивидуализация образовательной деятельности»

Цель: проанализировать работу ДОО по созданию условий для индивидуализации образовательной деятельности.

Срок проведения: 16-27 февраля 2026 г.

Содержание контроля	Методика контроля	срок	группы	ответственный
Обследование уровня развития детей	Анализ результатов мониторинга образовательных областей	понедельник	все	Волох В.В.

Оценка профессиональных качеств воспитателей	Посещения занятий, свободной деятельности	вторник	все	Волох В.В.
Планирование работы	Проверка календарных планов воспитательно –образовательной работы.	среда	все	Волох В.В.
Создание условий в группе.	Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группе на основе обследования и наблюдения.	четверг	все	Волох В.В.

ПЛАН оперативного и предупредительного контроля в 2025-2026 учебном году

[illegible]

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующая, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующая, завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующая
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующая, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующая, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующая, делопроизводитель
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующая, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, завхоз
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующая, завхоз
14	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, медсестра
15	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующая, делопроизводитель
17	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая, завхоз
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующая, завхоз, воспитатели
26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующая, завхоз